АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК МОРСКОЙ»  
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06. 2022 № 7

п. Морской

Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между администрацией сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 25 июля 2007 г. № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае» администрация сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между администрацией сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.В. Дармостук

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации сельского поселения  «Посёлок Морской»  Охотского муниципального района  Хабаровского края    от 16.06.2022 № 7\_\_\_ |

**Положение**

**о порядке заключения договора о целевом обучении между администрацией сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края и гражданином**

**с обязательством последующего прохождения муниципальной службы**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок заключения договора о целевом обучении между администрацией сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края (далее - Администрация) и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации (далее - договор о целевом обучении).

2. Заключение договоров о целевом обучении является одним из видов профессиональной подготовки кадров для муниципальной службы, направленной на удовлетворение перспективной потребности Администрации в высокопрофессиональных специалистах в соответствии с квотой приема на целевое обучение, утверждаемой ежегодно по итогам формирования кадрового резерва Администрации.

3. Договор о целевом обучении заключается между Администрацией и отобранным на конкурсной основе гражданином РФ, достигшим (достигающим на момент получения документа об образовании и(или) поступления на муниципальную службу) возраста 18 лет.

4. Несовершеннолетние граждане заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Договор о целевом обучении с гражданином заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательном учреждении.

Договор о целевом обучении заключается с обязательством последующего прохождения гражданином муниципальной службы:

1) на должностях муниципальной службы старшей группы должностей - с гражданином, впервые получающим высшее образование;

2) на должностях муниципальной службы младшей группы должностей - с гражданином, впервые получающим среднее профессиональное или высшее образование.

6. Конкурс на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) объявляется при отсутствии граждан, состоящих в кадровом резерве Администрации на замещение должностей муниципальной службы и проводится конкурсной комиссией, состав и порядок формирования которой устанавливаются представительным органом сельского поселения.

7. Организацию проведения конкурса осуществляет Администрация.

8. Конкурс проводится в два этапа. Информацию о проведении конкурса (этапах конкурса) Администрация опубликовывает в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

Указанная информация должна содержать:

1) сведения о категории и группе должностей муниципальной службы, к которой относится подлежащая замещению гражданином после окончания обучения должность муниципальной службы;

2) квалификационные требования к данной должности (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

3) перечень документов, представляемых на конкурс;

4) время и место приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

5) дату, место и порядок проведения конкурса;

6) иные информационные материалы.

9. На первом этапе конкурса осуществляются устное информирование и консультирование об условиях проведения конкурса граждан, обучающихся в образовательных организациях, а также представление конкурсной документации по запросам, полученным от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

10. В конкурсную документацию входят:

1) текст объявления о приеме документов для участия в конкурсе;

2) критерии определения победителя конкурса;

3) вопросы анкет и(или) тестов;

4) иные документы, содержащие информацию о конкурсе.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

5) справку образовательной организации:

- подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ;

- содержащую информацию об образовательной программе, которую гражданин осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

6) действующие на момент проведения конкурса результаты единого государственного экзамена, копию аттестата о среднем общем образовании, копию диплома о признании гражданина победителем и(или) призером олимпиад (при его наличии), копию удостоверения многодетной семьи единого образца, установленного действующим законодательством, в случае если гражданин является членом многодетной семьи или членом многодетной приемной семьи, а также соответствующую справку в случае, если гражданин в установленном законодательством порядке признан малоимущим или является членом малоимущей семьи;

7) иные документы по желанию гражданина, в том числе подтверждающие достижение особых успехов в профильных дисциплинах (призовые места на предметных олимпиадах, дипломы научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов).

12. Несвоевременное представление документов и(или) представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в приеме документов.

13. На первом этапе конкурса Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня представления претендентом документов осуществляет их проверку и в случае возникновения основания для отказа претенденту в приеме документов, не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов направляет претенденту уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

В случае устранения основания для отказа в приеме документов, претендент вправе повторно представить документы до истечения срока, указанного в объявлении.

14. Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса:

1) в связи с несоответствием гражданина требованиям, установленным [пунктом 3](#P1801) настоящего Положения;

2) в связи с несоответствием уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей категории и группы, указанным в объявлении;

3) в случае выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином на конкурс.

15. Результатом первого этапа конкурса является допуск к участию во втором этапе конкурса двух и более граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и соответствующих установленным требованиям.

16. До начала второго этапа конкурса Конкурсная комиссия принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса.

17. Конкурсная комиссия не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, времени и месте его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее - претенденты).

18. Гражданам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, в письменной форме Конкурсной комиссией направляется информация о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

19. При проведении второго этапа конкурса Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, указанных в [пункте 11](#P1824) настоящего Положения, а также по результатам конкурсных процедур.

20. Конкурсная процедура в зависимости от должности муниципальной службы, в отношении которой будет заключаться договор о целевом обучении, предусматривает сочетание двух или более конкурсных испытаний в виде индивидуального собеседования, анкетирования (тестирования).

21. Конкурсная комиссия на основе представленных гражданами документов и конкурсных испытаний проводит рейтинг на выявление максимального результата.

Оценка достоинств участников конкурсных процедур осуществляется в баллах.

Критериями отбора (оценки) претендентов на заключение договора являются:

1) результаты единого государственного экзамена;

2) средний балл аттестата о среднем общем образовании;

3) средний балл промежуточной аттестации в образовательной организации, в которой гражданин впервые получает образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ;

4) результаты индивидуального собеседования;

5) результаты анкетирования;

6) результаты тестирования.

За ответ на вопрос претенденту выставляется:

- 2 балла, если претендент дал правильный и в полном объеме ответ, правильно использовал понятия и термины;

- 1 балл, если претендент дал правильный и в полном объеме ответ, но допустил неточности в использовании понятий и терминов либо дал правильный, но не в полном объеме ответ;

- 0 баллов, если претендент дал неправильный ответ.

Тестирование претендентов проводится по единому блоку теоретических вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Претендентам предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования.

По результатам тестирования претендентам выставляется:

1. 5 баллов, если даны правильные ответы на 86 - 100% вопросов;
2. 4 балла, если даны правильные ответы на 70 - 85% вопросов;
3. 3 балла, если даны правильные ответы на 51 - 69% вопросов;
4. 2 балла, если даны правильные ответы на 35 - 50% вопросов;
5. 1 балл, если даны правильные ответы на 20 - 34% вопросов;
6. 0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20% вопросов.

По результатам конкурсных процедур выставленные претенденту баллы суммируются.

Победителем по итогам конкурса признается претендент, набравший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких претендентов победитель определяется из числа претендентов открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

При прочих равных условиях преимущественное право предоставляется гражданам, имеющим более высокий средний балл промежуточной аттестации в образовательной организации, в которой гражданин впервые получает образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ, победителям и призерам олимпиад, гражданам, признанным в установленном законодательством порядке малоимущими либо являющимся членами малоимущих семей, гражданам, являющимся членами многодетных семей или членами многодетных приемных семей.

22. Решение по итогам Конкурса принимается Конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока приема документов.

По итогам конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об определении победителя конкурса и заключении с ним договора о целевом обучении;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

23. Решение конкурсной Комиссии оформляется отдельным документом, который подписывается всеми присутствующими на заседании Конкурсной комиссии членами в течение трех рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются: место, дата и время проведения заседания; тема заседания; члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании; претенденты, допущенные к участию в конкурсных процедурах, а также принявшие участие в конкурсе; содержание вопросов и ответов в ходе индивидуального собеседования с претендентами; баллы, выставленные претендентам в ходе конкурсных процедур, включая их итоговую сумму; результаты голосования; принятое решение по итогам конкурса.

24. Решение Конкурсной комиссии является основанием для заключения договора о целевом обучении с победителем конкурса.

25. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином - победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителя конкурса и заключении с ним договора о целевом обучении.

26. [Договор](consultantplus://offline/ref=1D1A73728D099EF8016CA7578E6938B0CA6B5B404EF785E52CABE44E9CC0B4986EFDFA9E73C1E24Ap0G0M) о целевом обучении заключается по типовой форме договора о целевом обучении, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

27. В договоре о целевом обучении предусматриваются:

1) обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок в соответствии со [статьей 28.1](consultantplus://offline/ref=1D1A73728D099EF8016CA7578E6938B0C86E5B4B49F685E52CABE44E9CC0B4986EFDFA98p7G2M) Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» должен быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления осуществлял меры социальной поддержки в соответствии с [подпунктом 4](#P1880) настоящего пункта, и составлять не более пяти лет;

2) основания для возмещения гражданином органу местного самоуправления затрат, понесенных органом местного самоуправления, в случае неисполнения обязательств по договору о целевом обучении по вине гражданина;

3) срок, в течение которого гражданин должен прибыть в орган местного самоуправления для заключения срочного служебного контракта со дня получения документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании;

4) меры социальной поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения органом местного самоуправления, и иные существенные условия, установленные [ч. 6 ст. 56](consultantplus://offline/ref=1D1A73728D099EF8016CA7578E6938B0C86E5B484FF785E52CABE44E9CC0B4986EFDFA9E73C1E54Bp0G5M) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

28. Контроль исполнения гражданином обязательств по договору о целевом обучении осуществляется Администрация.

29. Документы граждан, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, участвовавших во втором этапе конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

30. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

31. Граждане, участвовавшие в конкурсе на заключение договоров о целевом обучении, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

32. В случае неисполнения обязательств по договору целевого обучения в течение трех лет гражданин возмещает в бюджет сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края (далее - бюджет сельского поселения) затраченные средства (штраф в размере расходов местного бюджета), связанные с его обучением, если таковые имели место, в том числе, связанные с предоставлением мер социальной поддержки.

33. Если договор целевого обучения расторгнут и гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности, Администрация в месячный срок после расторжения договора направляет гражданину письменное уведомление о неисполнении обязательства по осуществлению трудовой деятельности с расчетом суммы штрафа, подлежащего возмещению в бюджет сельского поселения.

34. Гражданин освобождается от выплаты штрафа при наличии следующих оснований:

- смерть гражданина;

- наличие у гражданина заболевания, препятствующего трудоустройству на муниципальную службу и подтвержденного заключениями медицинской организации, выявленного после даты заключения договора;

- гражданин осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком - инвалидом, инвалидом I группы, если гражданин обучался по образовательной программе по очной или очно-заочной форме обучения не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги) и отчислен по инициативе гражданина в связи с указанным основанием;

- признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы в период после заключения договора;

– гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если гражданин обучался по образовательной программе по очной или очно-заочной форме обучения не по месту военной службы супруга (супруги) и отчислен по инициативе гражданина в связи с указанным основанием;

- обстоятельства, не зависящие от воли сторон (в случае стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер).

При наличии указанных оснований, освобождающих от выплаты штрафа, гражданин в течение 30 календарных дней направляет в адрес Администрации письменное уведомление с приложением копии документа (документов), подтверждающего наличие соответствующего основания.

35. В случае невыплаты штрафа в установленный срок и при отсутствии оснований Администрация осуществляет взыскание штрафа с гражданина в судебном порядке.

36. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству Администрация выплачивает гражданину компенсацию в сумме, равной 3-кратной величине среднемесячной заработной платы, установленной для муниципальной должности в соответствии со штатным расписанием Администрации.